ПРИНЯТО

Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДО «ДШИ № 5»
г. Омска
_____ В.А. Бобров
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00965B999D03B9691C8534BD12448EBF13
Владелец: Бобров Виктор Александрович
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

Положение
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
БОУ ДО «Детская школа искусств №5» г. Омска

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5» города Омска (далее - Школа) разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации и Уставом Школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

1.4. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

1.5. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

1.7. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один

год.

1.8. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом БОУ ДО «Детская школа искусств №5» и настоящим Положением.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

1.10. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ Школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся;

2.1.3. в организации и проведении мероприятий в Школе;

2.1.4. обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.1.5. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- защищает права и законные интересы обучающихся;
- координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений – при их наличии;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых школой искусств;
- участвует в подготовке школы искусств к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Школы в проведении Общих собраний родителей;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы;
- обсуждает локальные акты школы искусств по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций школы искусств;
- участвует в организации выездных мероприятий школы искусств;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Права Совета родителей

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы искусств, ее органов самоуправления.

4.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений

4.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы искусств.

4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.1.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Школы и т.д.

4.1.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций

4.1.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете структурного подразделения, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).

4.1.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. В целях обеспечения максимальной безопасности, защиты прав и законных интересов обучающихся, Совет родителей имеет право делегировать своих представителей из числа членов Совета (или родителей/законных представителей обучающихся по их согласованию) в состав временных или постоянных рабочих групп, оргкомитетов и комиссий ДШИ по организации выездных мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, пленэров, концертов, экскурсионных поездок). Делегированные представители Совета родителей имеют право принимать активное участие в:

- предварительном согласовании программ выездных мероприятий, графиков движения и мест размещения (проживания) обучающихся;
- осуществлении общественного контроля за соблюдением условий детского питания, питьевого режима и санитарно-гигиенических норм в местах проведения выездных мероприятий;
- оказании содействия педагогическим работникам ДШИ в качестве сопровождающих лиц при наличии соответствующего приказа руководителя ДШИ.

4.3. При организации поездок, требующих использования автомобильного транспорта, представители Совета родителей имеют право осуществлять общественный контроль за соблюдением требований к организованной перевозке групп детей автобусами, установленных действующим законодательством РФ (в том числе Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527), включая проверку:

- наличия у водителя и сопровождающих лиц полного пакета обязательных документов

(договора фрахтования, списка детей, документа о назначении сопровождающих, схемы маршрута);

- соответствия автобуса техническим требованиям (наличие ремней безопасности, знаков «Перевозка детей», проблескового маячка желтого или оранжевого цвета, тахографа и аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС);
- фактического соответствия состава группы утвержденным спискам и недопущения в автобус посторонних лиц, не включенных в список.

4.4. Кандидатуры представителей Совета родителей для участия в конкретном выездном мероприятии или рабочей группе утверждаются решением Совета родителей (в том числе путем оперативного дистанционного голосования) и направляются руководителю ДШИ в письменной форме или в виде электронного документа для последующего включения в распорядительные акты учреждения.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- Установление взаимопонимания между руководством школы искусств и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений школы искусств. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

6.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год

6.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов

6.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы искусств, документы подписывают директор Школы и председатель Совета родителей.

6.7. Заседания Совета родителей Школы могут проводиться как в очной форме (при совместном присутствии членов Совета в одном месте), так и с использованием дистанционных технологий — в дистанционном или гибридном (смешанном) форматах.

6.8. Проведение заседаний в дистанционном или гибридном форматах осуществляется с использованием информационно-коммуникационных платформ и сервисов, одобренных

для использования в образовательных организациях (ИКОС «Сферум», VK Звонки и др.), обеспечивающих трансляцию аудио- и видеосигнала в режиме реального времени, возможность идентификации участников и фиксацию результатов голосования.

6.9. Решение о проведении заседания в дистанционном или гибридном формате принимается Председателем Совета родителей по согласованию с администрацией Школы. Ссылка на подключение к электронной платформе и повестка дня направляются членам Совета родителей посредством электронной почты или официальных родительских чатов в мессенджерах не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания.

6.10. Регистрация членов Совета родителей, участвующих в заседании дистанционно, осуществляется Секретарем Совета в начале трансляции путем визуальной идентификации по видеосвязи, фиксации текстовых сообщений в чате конференции («Присутствую, ФИО, класс/отделение») либо на основании данных авторизации на платформе.

6.11. Члены Совета родителей, подключившиеся к заседанию дистанционно, учитываются при определении кворума и подсчете голосов наравне с участниками, присутствующими очно. Заседание признается правомочным (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины от общего состава Совета родителей.

6.12. Голосование на заседаниях, проводимых в дистанционном или гибридном форматах, осуществляется следующими доступными способами:

- открытое голосование: путем одновременного поднятия рук участниками перед включенной видеокамерой; либо путем отправки сообщений в официальный чат конференции («за», «против», «воздержался»); либо с использованием встроенного инструмента «Опросы/Голосование» на используемой цифровой платформе;
- тайное голосование: организуется (при необходимости) с использованием верифицированных электронных сервисов опросов, гарантирующих анонимность и исключающих повторное голосование.

6.13. Результаты заседания, проведенного в дистанционном или гибридном формате, оформляются Протоколом Совета родителей на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после окончания заседания.

6.14. В тексте Протокола обязательно указывается формат проведения заседания, наименование использованной цифровой платформы, а также способы фиксации кворума и подсчета голосов.

6.15. Распечатанный реестр участников (выгрузка из чата или лог авторизации платформы) является обязательным приложением к Протоколу.

6.16. Допускается подписание Протокола Председателем и Секретарем Совета родителей с использованием электронных подписей в установленном законом порядке.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен.